

Uppsägning – Bostad

Objektnr:

Hyresvärd			Org.nr		
Hyresgäst 1	Namn		Personnr/org.nr		
Hyresgäst 2	Namn		Personnr/org.nr		
Hyresobjekt	Fastighet		Adress		
	Postnr		Postadress		
	Lägenhetstyp				Yta
	Lägenhetsnummer (folkbokföring)				Våning

*Obligatoriska fält att fylla i för utflyttande hyresgäst.

Uppsägning av kontrakt	Uppsägning av detta kontrakt skall ske skriftligen och infaller till det månadsskifte som inträffar närmast efter 3 månader från uppsägningen.	
	Detta kontrakt upphör att gälla from:	
	Hyresgästen ger hyresvärden rätt att hyra ut bostaden from:	
	Till denna dag ska hyresgästen vara avflyttad från bostaden:	

Underskrift hyresvärd	Ort/datum:	
	Hyresvärd:	
Underskrift hyresgäst	Ort/datum:	Ort/datum:
	Hyresgäst 1:	Hyresgäst 2:
	Namnteckning	Namnteckning

*Obligatoriska fält att fylla i för utflyttande hyresgäst.

Bilagor:

Bilaga 1 – Information gällande din avflyttning

Bilaga 2 – Checklista flyttstädning

Bilaga 3 – Fullmakt tidigare inflyttning

Information gällande din avflyttning

Vi har mottagit uppsägningen av din lägenhet. Nedan följer viktig information inför din utflyttning.

Uppsägningstid

Du har 3 (tre) månaders uppsägningstid från och med nästföljande månadsskifte och du har rätt att behålla lägenheten fram till kl. 12.00 på avflyttningsdagen. Infaller avflyttningsdagen under en helg (lördag, söndag eller annan helgdag) gäller närmast följande vardag som avflyttningsdag.

Avflyttningsbesiktning

Vi vill att du senast 30 dagar innan du ska flytta tar kontakt med oss på telefonnummer 0920-23 51 51 för att hitta en lämplig tidpunkt för en avflyttningsbesiktning. Vi uppmanar dig att närvara på besiktningen då det alltid är lättare att ta upp eventuella skador och synpunkter på plats.

Skador i lägenheten

Eventuella skador eller hål som uppkommit i din lägenhet under din boendetid ska åtgärdas innan avflyttning. Är du osäker på hur du ska åtgärda dessa kan du kontakta oss via kundsupport@galaren.se så vägleder vi dig. Skador som uppstått under din hyrestid debiteras om de inte är fackmannamässigt åtgärdade vid besiktningen.

Nedan listar vi vanligt förekommande kostnader som kan uppstå i samband med avflyttningen:

- Skador eller hål på ytskikt
- Onormala slitage
- Ej godkänd städning
- Borttappade/trasiga nycklar/taggar
- Bortforsling av kvarlämnade föremål

Städning av lägenheten

Det viktigt att du tömmer och flyttstädar din lägenhet, din balkong och tillhörande lägenhetsförråd samt eventuellt garage eller parkeringsplats. Ta gärna vår checklista för flyttstädning till hjälp (bilaga 2). Skulle städningen inte godkännas vid besiktningen kommer ett städbolag att anlitas av oss och du debiteras kostnaden.

Kom ihåg att våra miljöstationer på fastigheterna endast är till för hushållssopor. Övrigt avfall lämnas på närmaste återvinningscentral.

Lägenhetens tillhörande utrustning

Se till att alla utrustningsdetaljer som tillhör lägenheten som tex. innerdörrar, hatthylla, gardinbeslag, badrumsskåp, garderober, brandfilt, monterad och fungerande brandvarnare samt att eventuella tillval (tvättmaskin, micro, diskmaskin m.m.) finns kvar i lägenheten vid besiktningen.

Abonnemang kopplat till lägenheten

Du är skyldig att behålla ditt elabonnemang under hela uppsägningstiden, med undantag för om en ny hyresgäst flyttar in tidigare och då tar över abonnemanget. Meddela din avflyttning till Luleå Energi för avläsning.

Glöm inte att beställa adressändring och eftersändning av din post. Och gör även en flytt eller uppsägning av ditt bredbandsabonnemang och andra eventuella abonnemang som är kopplade till boendet hos oss.

Nycklar/taggar

Samtliga nycklar till lägenheten ska återlämnas på avflyttningsdagen och de lämnas in efter godkänd besiktning. Det gäller även bokningstaggar samt nycklar till tex tvättstuga, bokningslås, garage, förråd, postbox etc.

Visning av lägenheten

Du som avflyttande hyresgäst ansvarar för att visa lägenheten för ny hyresgäst. Vi lämnar ut ditt namn och telefonnummer i samband med att ny hyresgäst blir erbjuden lägenheten.

Tidigare inflyttning av nästa hyresgäst

Om du tillåter tidigare inflyttning för nästa hyresgäst måste du fylla i bifogad blankett **Fullmakt tidigare inflyttning** (bilaga 3). Blanketten skickas till felanmalan@galaren.se eller lämnas till oss i Bobutiken.

Tack för den här tiden

Vi vill avslutningsvis tacka dig för den tid som du varit hyresgäst hos oss på Galären och vi hoppas att du har trivts i vår lägenhet.

Flyttstädning

Hela lägenheten skall tömmas och städas noggrant. Det gäller även tillhörande förråd, balkong och eventuell parkering eller garage. I denna checklista finns exempel på de ställen som ingår att rengöra i en flyttstädning.

Observera att listan endast är en vägledning och det innebär inte att du är fri från ansvar att städa detaljer som eventuellt inte finns med på listan.

Generellt i alla utrymmen

- ☐ Golv och lister
- ☐ Väggar
- ☐ Tak- och ventilationsdon
- ☐ Dörrar inkl. karm och foder
- ☐ Garderober/skåp, in- och utvändigt
- ☐ Väggtagg, strömbrytare och armaturer
- ☐ Fönster in- utsida, mellan inkl. karm, foder, fönsterbänk och persienner
- ☐ Element inkl. rör och klammer samt baksida
- ☐ Lamparmaturer
- ☐ Alla dekal, dekorplast och klisterkrokar tas bort
- ☐ Återställ platsen och säkra el- och/eller vs-installation för det fall du tar bort hushållsmaskiner och vitvaror som du själv låtit installera i lägenheten

Kök

- ☐ Kyl /frys in- utsida och under. Kom ihåg avfrostning i god tid
- ☐ Lämna kyl/frys avslagen och öppen
- ☐ Spis utsida, kom ihåg att dra fram spisen
- ☐ Ugn in- utsida, plåtar, galler, vred
- ☐ Köksfläkt inkl. filter, lampglas, ev. rotor och petskydd
- ☐ Köksskåp och lådor inkl. luckor in-, ut- över-, undersida samt handtag
- ☐ Diskmaskin, in-och utvändigt
- ☐ Kökskran
- ☐ Kakel/stänkskydd

- ☐ Micro
- ☐ Diskbänk/bänkskiva
- ☐ Källsorteringskärl
- ☐ Vattenlås
- ☐ Plugga ev. vattenledningar efter diskmaskin

Badrum

- ☐ Tvätta och avkalka väggar
- ☐ Tvätta och avkalka golv
- ☐ Golvbrunn inkl. vattenlås
- ☐ Tvättställ in- utsida och under inkl. tvättställsblandare
- ☐ Toalettstol in- och utsida inkl. sits
- ☐ Duschblandare, även under
- ☐ Duschstången inkl. slang och mick
- ☐ Rör och klammer
- ☐ Badrumsskåp och spegel
- ☐ Handdukstork, pappershållare, krokar
- ☐ Badkar in-, utsida och under

Balkong

- ☐ Sopas
- ☐ Putsa ev. inglasning (in- och utsida)

Förråd källare/vind

- ☐ Sopas ur
- ☐ Töms på saker som ej hör till lägenheten

Garage/parkeringsplats

- ☐ Sopas och städas
- ☐ Eventuell olja tas bort
- ☐ Töms på saker

Fullmakt tidigare inflyttning

Härmed intygar jag att nästa hyresgäst får flytta in tidigare.

Jag är medveten om jag som hyresgäst är ansvarig för lägenheten hela avtalstiden, tills nytt avtal träder i kraft med ny hyresgäst.

(Vid osäkerhet, kontrollera med ditt försäkringsbolag vad som gäller)

Lägenhet, objektnummer	
Lägenhet, adress, lgh nr	
Namn	
Personnummer	
Telefonnummer	
Nycklarna får lämnas ut fr.o.m. (datum)	
Ort och datum	
Namnunderskrift	

Denna blankett lämnas in till Galären vid återlämning av nycklar i det fall överenskommelse finns mellan avflyttande och inflyttande att överlämna nycklarna till lägenheten innan den inflyttandes kontrakt träder i kraft.